

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง อำเภอแหลมทอง จังหวัดตราด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง อำเภอแหลมทอง จังหวัดตราด (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๙๒ อยู่ในระดับ B



โดยมีผลวิเคราะห์การประเมินแต่ละตัวชี้วัด แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้ (คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๗๗	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
๒. การใช้อำนาจ	๙๐.๙๐	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๐๐	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๓	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๕. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมกำหนดการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน ที่ได้ (คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๐๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
๗. การใช้งบประมาณ	๘๕.๗๘	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๓๓	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๐๖	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๕.๐๐	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน ๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๕ มี.ค. - ก.ย. ๖๕ มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๒. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย ๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕ มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปร่วมแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕ มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p>
๕. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ ครอบคลุมทุกมิติของการทำงานในองค์กร</p> <p>๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p>
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้ บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่อย่างเปิดเผย</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)	๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ได้โดยง่าย	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่าย และสะดวก	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๗. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง โปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๘. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรูปการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และ ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม - ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓. จัดให้มีการบริการผ่านระบบ e-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม - ตอบ)	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

(นางปุกัญญา เจริญประมง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมงอบ