



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ อำเภอแห่ลมงอบ จังหวัดตราด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ลมงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีแผนผังคู่มือประชาชนเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.แห่ลมงอบ	ควรปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น
	๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีการประเมินความพึงพอใจไว้ ณ จุดบริการประชาชน	
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณา ให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีประกาศ อบต.แห่ลมงอบ เรื่อง การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ อบต.แหลมทอง</p> <p>- มีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกส่วนราชการ</p>	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- มีการประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน ในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง และ ทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง”</p>	
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ ในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. คุณภาพ การดำเนินงาน (ต่อ)	๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีการส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเข้าร่วมการอบรม กับหน่วยงานต่าง ๆ	
๕. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุม ทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕ มี.ค. - เม.ย. ๖๕ มี.ค. - เม.ย. ๖๕	- มีแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริตที่มีความครอบคลุม ทุกมิติของการปฏิบัติงานใน องค์กร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ - ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการประชุม ประจำเดือน	
๖. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวมให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- นายก อบต./ปลัด อบต. มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชนเป็นหลัก	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)</p>	<p>๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและเผยแพร่อย่างเปิดเผย</p> <p>๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>- และให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในเว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ</p> <p>- มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ</p>	
<p>๗. การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน รายไตรมาส และประจำปีใน เว็บไซต์ อบต.แหลมงอบ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. การใช้งบประมาณ (ต่อ)	๒. การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และรายปี	
๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- มีคำร้องขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>- มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม - ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการบริการผ่านระบบ e-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- มีกระดานสนทนา (ถาม - ตอบ) ในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง - มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน e-Service ในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง และทางแอปพลิเคชัน Line ID @qpd6137d	
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม - ตอบ)	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔ มี.ค. - ก.ย. ๖๕ มี.ค. - เม.ย. ๖๕	- มีจดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการประชาชน - เผยแพร่แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง - มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ อบต.แหลมทอง และทางแอปพลิเคชัน Line ID @qpd6137d	

(นางปญญิตา เจริญประมง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทอง