



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง โทร. ๐ ๓๙๕๙ ๗๑๙๑

ที่ ..... วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปวเรศ วีรญโท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางบุญญิตา เจริญประมง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง

(นายณัฐวุฒิ วีรญโท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง รักษาราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทอง



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ
๒. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> <li>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> <li>- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต. สรรหา</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ตามประกาศ อบต.แหลมงอบ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>ได้ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา (ผู้ช่วยนายช่างโยธา ไม่มีผู้ผ่านการสรรหา) ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.ตราด และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๓.๒ ตามประกาศ อบต.แหลมงอบ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>



ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	<p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ได้ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ไม่มีผู้ผ่านการสรรหา) ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.ตราด และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง ที่ ๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างทั่วไปคนเดิม) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง จำนวน ๑๓ ราย</p>
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกวิณภัค สลักเพชร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSUR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. นางสาวลัดดาวัลย์ ถนอมวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอมสินอุปถัมภ์ จังหวัดจันทบุรี</p> <p>๓. นางสาวมัตติกา มั่นจรรยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ excel สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) ตลอดจนการทำงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี</p>



ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป</li><li>- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</li></ul> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี โดยให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง</p> <p>กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไป จนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ</p> <p>๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่</p> <p>กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ</p> <p>กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ</p> <p>กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุ ใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐</p> <p>๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เป็นไป ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>



ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง</p> <p>๒.๑ คำสั่งที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง</p> <p>๒.๒ คำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด</p> <p>๒.๓ คำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง</p> <p>๒.๔ คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง</p> <p>๒.๕ คำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุข</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธภาพด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ</p>
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. มีการพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการยกเลิกโครงการอบรม สัมมนา ซึ่งมีมาตรการให้เว้นระยะห่าง และห้ามจัดการอบรมซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก

### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี