

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และฉบับปรับปรุงถึงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมถึงครั้งที่ ๓ เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป</p> <p>๑. ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิตินกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง <p>๒. ขอยุบเลิกตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน <p>๒. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต. สรรหา</p> <p>๓. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างทั่วไปคนเดิม) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป จำนวน ๑๒ ราย</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอป ดังนี้</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	<p>๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ อบต.แหลมงอบ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา- ประกาศ อบต.แหลมงอบ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ <p>๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ อบต.แหลมงอบ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสัฒ จำนวน ๑ อัตรา- คำสั่ง อบต.แหลมงอบ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ได้แก่ นายณัฐวุฒิ วิริญโท นางสาววิราดิณี ถาวรศาสตร์ นายปวเรศ วิริญโท และนางสาวลัดดาวัลย์ ถนอมวงษ์๒. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิโนงูซัพพาทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ได้แก่ นายณัฐวุฒิ วิริญโท๓. หลักสูตร “สัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้าง ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จ.ชลบุรี ได้แก่ นายธนวัฒน์ เทียนประชา๔. หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการให้คะแนนของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอแสงบีช อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี ได้แก่ นายปวเรศ วิริญโท

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๕. หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ เขาใหญ่ - นครนายก จ.นครนายก ได้แก่ นางสาวกวิณภัค สลักเพชร</p> <p>๖. หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๕ / ว ๑๒๓๙ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕ / ว ๖๗๓๒ ลว. ๖ พ.ย. ๖๒” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิเวศเว็ลบีชโฮเทลแอนด์รีสอร์ทหาดเจ้าหลาว อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี ได้แก่ นางสาวกวิณภัค สลักเพชร</p> <p>๗. หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จ.นครนายก ได้แก่ นางสาวกวิณภัค สลักเพชร</p> <p>๘. หลักสูตร “แนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้ปกติ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับสถานศึกษาที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จ.ชลบุรี ได้แก่ นางราตรี ไพบูลย์</p> <p>๙. หลักสูตร “อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ได้แก่ นางสาวนัตยา วิริญโท</p> <p>๑๐. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมงอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจหมุนเวียนเดอะเลกาซี จ.กาญจนบุรี - โครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์ จ.สมุทรสงคราม - ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนบ้านสารภี จ.สมุทรสงคราม - วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านตะเคียนเตี้ย จ.ชลบุรี
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี โดยให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง</p> <p>กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไป จนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ</p> <p>๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่</p> <p>กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ</p> <p>กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ</p> <p>กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุ ใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐</p> <p>๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไป ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง</p> <p>๒.๑ คำสั่งที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฉบัง</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ (ต่อ)	๒.๒ คำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ๒.๓ คำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ๒.๔ คำสั่งที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ๒.๕ คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุข ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธไมตรีด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ข้าราชการ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร ๔. มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยชุดตรวจ หาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานส่วนตำบล ๕. มีการพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภายในอาคาร สำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการยกเลิกโครงการอบรม สัมมนา ซึ่งมีมาตรการให้เว้นระยะห่าง และห้ามจัดการอบรมซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี